

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

Юридический факультет

Кафедра «Уголовное право и процесс»

СОГЛАСОВАНО

И.о. зав. кафедрой
«Уголовное право и процесс»

_____ Евлоев И.М.

от _29.04.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

_____ Гагиев А.К.

от 29.04.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.37 Введение в юриспруденцию

Направление подготовки (бакалавриат)
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.О.37 «Введение в юриспруденцию» является ознакомление обучающихся с их будущей профессией юриста, особенностями работы юристов в различных сферах государственной и общественной жизни.

Задачи освоения дисциплины Б1.О.37 «Введение в юриспруденцию»:

- формирование у обучающихся целостного образа будущей профессии и специальности;
- диагностика профессионально-важных качеств и их соотнесение с выбранным направлением подготовки;
- освоение коммуникативных навыков, навыков работы со стрессовыми ситуациями и способности эффективно планировать и распределять временной ресурс;
- развитие творческого потенциала обучающегося, способностей системного и креативного мышления;
- формирования навыков анализа и обобщения информации;
- воспитание правосознания и основ профессионального юридического мышления и последующего применения данных навыков в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Введение в юриспруденцию» входит в базовую часть блока Б1. Дисциплины (модули).

Дисциплина «Введение в юриспруденцию» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Введение в юриспруденцию» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России».

Дисциплина «Введение в юриспруденцию» тесно связана со следующими дисциплинами: «Административное право», «Гражданско-процессуальное право», «Уголовно-процессуальное право», «Арбитражный процесс», «Адвокатура и нотариат», «Прокурорский надзор», «Профессиональная этика».

3. Результаты освоения дисциплины «Введение в юриспруденцию»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-6	Способен управлять	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы	Знать: - методики поиска, сбора и обработки

	своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования 14 траектории профессионального личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	информации, - метод системного анализа. Уметь: - применять методики поиска, сбора, обработки информации, - системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников. Владеть: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, - методикой системного подхода для решения поставленных задач.
УК-11	Способен формировать нетерпимому отношению к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционно му поведению и умения противодейств овать им в профессиональ ной деятельности	УК-11.1. Понимать значение основных правовых терминов, сущность экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах общественной жизни. УК-11.2. Демонстрирует знание российского законодательства, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает случаи проявления экстремизма и терроризма, коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к таким поведением.	Знать: - теоретические основы государства и права; - систему источников российского права и иерархию по юридической силе; - отличие правомерного от неправомерного поведения, их виды; - основные положения Конституции РФ, отраслевого законодательства, законодательства о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; - иметь представление о сущности терроризма, экстремизма и коррупции как негативные явления общественной жизни; - основные направления совершенствования государственной политики в сфере предупреждения (профилактики) коррупционных преступлений. Уметь: - логически грамотно обосновывать свою точку зрения по государственно-правовым вопросам и проблемам, оперировать основными юридическими понятиями; - ориентироваться в системе

			законодательства и нормативно-правовых актов в том числе регламентирующих деятельность по противодействию проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции; - анализировать и использовать правовые нормы в сфере противодействия предупреждения случаев экстремизма, терроризма и коррупции; - самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию, изучать уголовное законодательство по вопросам квалификации деяний экстремистского, террористического и коррупционного характера, практики его применения, ориентироваться в специальной литературе; - использовать правовую и иную информацию в организации эффективного предупреждения правоохранительными органами преступлений экстремистской, территориальной и коррупционной направленности. Владеть: - навыками анализа правовых процессов и явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной; - навыками анализа правонарушений, в том числе в целях выявления в них проявлений экстремизма, терроризма, коррупции; - навыками реализации прав и законных интересов человека и гражданина, связанных с общественными отношениями, возникающими в сфере охраны от преступных посягательств; - тактическими приемами предупреждения преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности и использовать их в практической деятельности.
ОПК-1	Способен анализировать закономерности и формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Владеет теорией государства и права. ОПК-1.2. Свободно апеллирует к истории государства и права России и зарубежных стран, к римскому праву.	Знать: - имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права. Уметь: - критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию; - анализировать гражданскую и мировоззренческую позиции в обществе,

		ОПК-1.3. Применяет к профессиональной деятельности основные нормы международного права.	формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности; - использовать различные философские методы для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа. Владеть: - методами познания предметнопрактической деятельности человека; - технологиями приобретения, использования и обновления знаний; - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций.
--	--	---	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Введение в юриспруденцию»

4.1. Структура дисциплины (модуля) «Введение в юриспруденцию»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

№	Наименование темы (раздела)	Количество ак. часов				Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактные часы (ауд. работа)		СР	
			Л	ПЗ		
Семестр 2						
1.	Тема 1. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции	9	2	2	6	устный опрос доклад
2.	Тема 2. Возникновение и развитие профессии юриста, юридического образования и юридической науки	7	2	2	4	устный опрос тесты
3.	Тема 3. Юрист уголовно-правового профиля	7	2	2	6	устный опрос модельное задание
4.	Тема 4. Юрист гражданско-правового профиля	9	2	2	6	устный опрос практические задачи
5.	Тема 5. Юрист государственно-правового профиля	9	2	2	6	устный опрос реферат
6.	Тема 6. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	7	2	2	4	устный опрос доклад
7.	Тема 7. Профессиональные навыки юриста	7	2	2	6	устный опрос практические задачи

№	Наименование темы (раздела)	Количество ак. часов			Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактные часы (ауд. работа)	СР	
8.	Тема 8. Основы профессиональной этики юриста	9	2		4
Всего		72	16	14	42

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции.

Понятие и основные черты юриспруденции. Важнейшие дефиниции юриспруденции. Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. Социальное назначение юриспруденции. Общая характеристика современной системы профессиональной подготовки юристов: цели, задачи, правовое регулирование. Стандартизация юридического образования. Права и обязанности студентов. Юридическая клиника.

Тема 2. Возникновение и развитие профессии юриста, юридического образования и юридической науки.

Понятие профессии. Юристы в эпоху Античности. Юристы в Средние века. Юристы в Новое время. Становление профессии юриста в России.

Тема 3. Юрист уголовно-правового профиля.

Правоохранительная сфера профессиональной юридической деятельности. Юрист в правоохранительных органах: оперуполномоченный, следователь, дознаватель, криминалист. Конституционные основы профессиональной деятельности юриста. Правовое регулирование и задачи оперативно-розыскной деятельности. Прокурор. Система органов прокуратуры. Правовое регулирование и задачи органов прокуратуры.

Юрист в органах судебной власти. Конституционно-правовой статус судьи. Правовое регулирование деятельности суда. Адвокат. Статус адвоката. Правовое регулирование и задачи адвокатской деятельности. Виды адвокатской помощи.

Тема 4. Юрист гражданско-правового профиля.

Основные сферы профессиональной юридической деятельности юриста-цивилиста. Конституционные основы профессиональной деятельности юриста. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист). Арбитражный управляющий: требования, плюсы и минусы профессии. Патентный поверенный: защита интеллектуальных прав. Понятие медиации как особой процедуры урегулирования правовых конфликтов.

Правозащитная деятельность юристов. Федеральное законодательство по вопросам профессиональной деятельности юриста. Виды юридической профессии: судья, адвокат, нотариус, юрисконсульт.

Тема 5. Юрист государственно-правового профиля.

Основные сферы профессиональной юридической деятельности юриста. (правотворческая, правоприменительная). Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Конституционные основы профессиональной

деятельности юриста. Юрист в государственных организациях, учреждениях, предприятиях. Юрист - государственный служащий. Виды государственной службы. Налоговый юрист. Юрист избирательной кампании.

Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам профессиональной деятельности юриста. Международные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности юриста.

Тема 6. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов: понятие и виды юридической техники. Понятие юридических документов и их виды. Технология подготовки юридических документов (правила их составления). Работа юриста по изучению нормативных актов и составлению на их основе актов индивидуальных. Юридическая литература как основной источник правовой информации. Основные электронно-справочные правовые системы и их профессиональное применение на практике.

Тема 7. Профессиональные навыки юриста.

Понятие профессиональных навыков юриста. Навыки работы с документами. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридического делопроизводства и оценки документов. Коммуникативные навыки юриста. Навыки консультирования. Разрешение правовых конфликтов. Аналитические навыки юриста. Недопустимость коррупционного поведения.

Тема 8. Основы профессиональной этики юриста

Понятие и значение профессиональной этики юриста. Соотношение профессиональной этики юриста с общечеловеческой этикой. Соотношение правовых и нравственных начал в деятельности юриста. Виды профессиональной этики юриста. Нормативное закрепление различных видов профессиональной этики юриста. Влияние профессионализма, правовой культуры, профессиональной этики юриста на его социальный статус в коллективе и в обществе.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 6 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет декан факультета по итогам результатов текущего контроля на основании служебной записки преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, невыполнение заданий) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме выполнения учебных заданий согласно формам текущего контроля успеваемости, определенным пунктом 4.1 настоящей программы по соответствующим темам, рассматриваемым на практическом занятии. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Тема 1. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции	- усвоение содержания конспекта лекций; - изучение учебной и научной литературы; - анализ законодательных актов; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к сдаче зачета.	- ответы на контрольные вопросы; - подготовка докладов.	1-3	6
2	Тема 2. Возникновение и развитие профессии юриста, юридического образования и юридической науки	- усвоение содержания конспекта лекций; - изучение учебной и научной литературы; - анализ законодательных актов; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к сдаче зачета.	- ответы на контрольные вопросы; - подготовка к выполнению тестов.	1-3	4
3	Тема 3. Юрист уголовно-правового профиля	- усвоение содержания конспекта лекций; - изучение учебной и научной литературы; - анализ законодательных актов; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к сдаче зачета.	- ответы на контрольные вопросы; - выполнение модельного задания.	1-3	6
4	Тема 4. Юрист гражданско-правового профиля	- усвоение содержания конспекта лекций; - изучение учебной и научной литературы; - анализ законодательных актов; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к сдаче зачета.	- ответы на контрольные вопросы; - подготовка к разбору кейсов.	1-3	6
5	Тема 5. Юрист государственно-правового профиля	- усвоение содержания конспекта лекций; - изучение учебной и научной литературы; - анализ законодательных актов;	- ответы на контрольные вопросы; - написание рефератов.	1-3	6

		- подготовка к практическим занятиям; - подготовка к сдаче зачета.			
6	Тема 6. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	- усвоение содержания конспекта лекций; - изучение учебной и научной литературы; - анализ законодательных актов; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к сдаче зачета.	- ответы на контрольные вопросы; - подготовка докладов.	1-3	4
7	Тема 7. Профессиональные навыки юриста	- усвоение содержания конспекта лекций; - изучение учебной и научной литературы; - анализ законодательных актов; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к сдаче зачета.	- ответы на контрольные вопросы; - подготовка к решению практических задач.	1-3	6
8	Тема 8. Основы профессиональной этики юриста	- усвоение содержания конспекта лекций; - изучение учебной и научной литературы; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к сдаче зачета.	- ответы на контрольные вопросы.	1-3	4

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины.

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают неудовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Доклады, Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях, Контрольные вопросы,	Тема 1. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции	УК-6, УК-11, ОПК-1

	Вопросы к промежуточной аттестации		
2	Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях, Контрольные вопросы, Вопросы к промежуточной аттестации	Тема 2. Возникновение и развитие профессии юриста, юридического образования и юридической науки	УК-6, УК-11, ОПК-1
3	Модельное задание, Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях, Контрольные вопросы, Вопросы к промежуточной аттестации	Тема 3. Юрист уголовно-правового профиля	УК-6, УК-11, ОПК-1
4	Практикоориентированные задачи, Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях, Контрольные вопросы, Вопросы к промежуточной аттестации	Тема 4. Юрист гражданско-правового профиля	УК-6, УК-11, ОПК-1
5	Рефераты, Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях, Контрольные вопросы, Вопросы к промежуточной аттестации	Тема 5. Юрист государственно-правового профиля	УК-6, УК-11, ОПК-1
6	Доклад, Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях, Контрольные вопросы, Вопросы к промежуточной аттестации	Тема 6. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	УК-6, УК-11, ОПК-1
7	Практикоориентированные задачи, Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях, Контрольные вопросы, Вопросы к промежуточной аттестации	Тема 7. Профессиональные навыки юриста	УК-6, УК-11, ОПК-1
8	Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Тема 8. Основы профессиональной этики юриста	УК-6, УК-11, ОПК-1

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Введение в юриспруденцию».

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Введение в юриспруденцию»

7.1. Учебная литература:

1. Морозова Л. А. Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров / Л. А. Морозова. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 176 с. – ISBN 978-5-91768-569-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915303> (дата обращения: 23.03.2026).
2. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 326 с. – ISBN 978-5-534-03333-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536757> (дата обращения: 23.03.2026).
3. Таран А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 329 с. – ISBN 978-5-534-16757-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536413> (дата обращения: 23.03.2026).

7.2. Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 23.03.2026).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 23.03.2026).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 23.03.2026). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 23.03.2026). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
4. Программный комплекс ММИС «Деканат»
5. Программный комплекс ММИС «Визуальная Студия Тестирования»
6. Программный комплекс ММИС «ПЛАНЫ»
7. Программный комплекс ММИС «ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ»
8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ «ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН»
9. Программный комплекс ММИС «ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ»
10. Программный комплекс ММИС «ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН»
11. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
12. Универсальный статистический пакет STADIA
13. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
14. Справочно-правовая система «Гарант»

С 2004 года функционирует INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотек.

7.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины «Введение в юриспруденцию» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. №1011.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине

Введению в юриспруденцию

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) в соответствии с пунктом 3 рабочей программы.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
зачтено	- не имеет задолженностей по дисциплине; - имеет четкое представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; - правильно оперирует предметной и методической терминологией; - излагает ответы на вопросы зачета; - подтверждает теоретические знания практическими примерами; - дает ответы на задаваемые уточняющие вопросы; - имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью; - проявляет эрудицию, вступая при необходимости в научную дискуссию.
не зачтено	- не имеет четкого представления о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; - не оперирует основными понятиями; - проявляет затруднения при ответе на уточняющие вопросы.

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации (на экзамене)

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом. Оценка выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
4, хорошо	Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. Оценка выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
3, удовлетворительно	Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Оценка выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
2,	Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся,

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
не удовлетворительно	который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Оценка выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации (на зачете)

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он подробно отвечает на теоретические и практические вопросы. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую / хорошую / достаточную степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.
не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не владеет теоретическим материалом и допускает грубые ошибки. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Задача 1. В одной из газет было опубликовано заявление гражданина И. о незаконном получении служащим мэрии С. нескольких квартир. Гражданин С. обратился с иском в суд о защите своей чести и достоинства.

На какие статьи Конституции РФ и федерального законодательства необходимо сослаться гражданину И. в своих исковых требованиях, чтобы суд удовлетворил иск о возмещении морального ущерба?

Задача 2. Гражданин К., проходя частные владения, не огражденные забором, заинтересовался одним из редких растений. Он подошел поближе и пытался его сфотографировать. Хозяин владения, гражданин Т., защищая свое право частной собственности, выпустил собаку, которая нанесла серьезные увечья гражданину К. Последний был госпитализирован и находился в больнице две недели. После выхода из больницы гражданин К. подал в суд на гражданина Т., требуя возмещения ему материальных и моральных издержек.

О каких материальных и моральных издержках идет речь?

Задача 3. Гражданин Российской Федерации С., проживая в Ставропольском крае и имея там регистрацию по месту жительства, решил переехать в Москву на сезонные заработки и при этом сменить место работы. Однако в приеме на работу ему отказали, мотивировав это тем, что он не проживает в Москве.

Правомерны ли действия работодателя? Имеет ли гражданин РФ право проживать в одном регионе, а работать в другом? Какие обязанности возлагаются на гражданина Российской Федерации, переезжающего в другой регион на длительный период?

Типовые темы рефератов

1. Профессия – юрист: понятие, основные черты, социальное предназначение.
2. Факторы актуализации этического регулирования юридической профессии.
3. Исторические этапы становления и развития профессии юриста.
4. Социальная роль профессии юриста.
5. Будущее юридической профессии.
6. Проблемы подготовки научных кадров для юриспруденции.
7. Профессиональные особенности труда юриста.
8. Роль юриста в разрешении конфликтов.

Типовые тесты / задания

1. В задачи какого правоохранительного органа входит разбор преступлений и назначение справедливых наказаний:

- а) суда
 - б) полиции
 - в) прокуратуры
 - г) нотариата
2. В задачи какого органа входит оказание юридической помощи гражданам:
- а) суда
 - б) полиции
 - в) прокуратуры
 - г) адвокатуры
3. Независимость судей означает, что они:
- а) подчиняются исключительно Конституции и иным законам
 - б) имеют больше прав, чем другие граждане
 - в) не должны подчиняться всем действующим законам
 - г) могут нарушать некоторые законы
4. Правосознание – это:
- а) свобода мысли и слова человека
 - б) система юридически возможного поведения человека
 - в) система правовых взглядов, оценок, суждений, в которых выражается отношение человека к правовым явлениям
 - г) система правовых, экономических, политических оценок, суждений, в которых выражается отношение человека к правовым явлениям

Типовые контрольные вопросы

1. Основные сферы профессиональной юридической деятельности юриста-цивилиста.
2. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист).
3. Арбитражный управляющий: требования, плюсы и минусы профессии.
4. Патентный поверенный: защита интеллектуальных прав.
5. Понятие медиации как особой процедуры урегулирования правовых конфликтов.
6. Квалификационная коллегия и аттестация судей.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Место и роль курса «Введение в профессию» в системе юридических дисциплин, в профессиональной подготовке юриста.
2. Понятие и основные черты юриспруденции. Социальное предназначение юриспруденции.
3. Дефиниции юриспруденции: понятие и их виды.
4. Исторические этапы становления и развития профессии юриста. Юристы древности.
5. Исторические этапы становления и развития профессии юриста. Юристы Средневековья.
6. Исторические этапы становления и развития профессии юриста. Юристы в Новое время.

7. Особенности становления профессии юриста в России.
8. Конституционные основы профессиональной деятельности юриста.
9. Международные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности юриста.
10. Юрист в правоохранительных органах: квалификационные и личностные требования к следователю и дознавателю.
11. Профессия эксперта. Разновидности экспертной работы, ее содержание и основные особенности.
12. Профессия судьи. Понятие и содержание.
13. Прокурор. Система органов прокуратуры.
14. Профессия судебного пристава. Понятие и содержание.
15. Профессия адвоката. Понятие и содержание.
16. Юристы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Особенности их профессиональной деятельности.
17. Понятие и основные черты правозащитной деятельности юристов.
18. Юристы в государственных организациях, учреждениях, предприятиях.
19. Налоговый юрист. Требования к образованию. Помощь населению.
20. Юрист избирательной кампании. Юридические действия по сопровождению различных процедур на выборах.
21. Юристы в научной сфере и учебных заведениях.
22. Юристы в сфере бизнеса (корпоративные юристы).
23. Арбитражный управляющий: требования, плюсы и минусы профессии.
24. Патентный поверенный: защита интеллектуальных прав.
25. Понятие медиации (третейское разбирательство) как особой процедуры урегулирования правовых конфликтов.
26. Профессия юрисконсульта: понятие и основные особенности.
27. Профессия нотариуса: понятие и основные особенности.
28. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
29. Правовое мышление юриста: понятие и содержание.
30. Профессиональная этика юриста: понятие и содержание. Соотношение правовых и нравственных начал в работе юриста.
31. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.
32. Технология изучения и подготовки юридических документов.
33. Общие требования и правила подготовки юридических документов.
34. Профессиональные навыки юриста.
35. Мягкие навыки: критическое мышление, эмоциональный интеллект, навык принятия решения, командная работа.
36. Недопустимость коррупционного поведения в работе юриста.
37. Понятие и значение профессиональной этики юриста.
38. Нормативное регулирование профессиональной этики различных видов юридической работы (судьи, адвоката, прокурора и т.д.).
- 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине**

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Рабочая программа дисциплины «Введение в юриспруденцию» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1011,

Программу составил: и.о. зав. кафедрой Евлоев Ильяс Муслимович.

Программа одобрена на заседании кафедры «Уголовное право и процесс»
Протокол № 7 от 27 апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией юридического факультета
Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой